

TÁJÉKOZTATÓ ZÁRÓVIZSGA KÖVETELMÉNYEKRŐL 2025/2026. tanév II. (tavaszi) félév

Nemzetközi igazgatási alapképzési szak III. évfolyam (2023/2024. tanévben felvett hallgatók számára)

1) A záróvizsga

A záróvizsgára bocsátás feltételei:

- Abszolutórium (végbizonyítvány) megszerzése*;
- a bírálaton részt vett szakdolgozat.

*A végbizonyítvány megszerzésének feltételei:

Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 180 kredit, melyből:

- Kötelező tárgyak: 128 kredit
- Szakdolgozat készítéséhez rendelt kredit: 15 kredit
- 200 óra szakmai gyakorlat: 12 kredit
- Szabadon választható tantárgyak: 17 kredit
- Testnevelés 1. tárgy teljesítése: 0 kredit
- Kötelezően választott tantárgyak, melyből:
 - Idegennyelvi tárgyak: Idegennyelv I. és Idegennyelv II.: 2 + 2 kredit = 4 kredit
 - Szaknyelvi tárgyak: Szaknyelv I. – Kormányzati rendszerek és Szaknyelv II. – Nemzetközi kapcsolatok: 2 + 2 kredit = 4 kredit
- Ludovika Fesztivál Szabadegyetem teljesítése (nappali munkarendben): 0 kredit

A záróvizsga részei:

- A szakdolgozat megvédése;
- Szóbeli vizsga az alább meghatározott tárgyakból:

Kódszám	Tantárgy neve	Kr.
HHKNBTTBA01	Nemzetközi intézmények	3
ÁNJTBO5	Nemzetközi jog 1.	3
ÁNJTBO6	Nemzetközi jog 2.	3
ÁEKMTB08	Az EU jogrendszere	3
ÁKNGTB18	Európai gazdasági integráció	3
A záróvizsga tantárgyak összesített kreditértéke:		15

(1) A szakdolgozat védésének elemei:

A védést szervező kötelezően előírja a számítógépes bemutató tartását a szakdolgozat védéséhez kapcsolódóan (nincs kötelező sablon). A szakdolgozat megvédésére rendelkezésre álló időtartamot 15 percben határozza meg.

Számítógépes bemutató:

Az ismertetéshez rendelkezésre álló időt az adott oktatási szervezeti egység határozza meg, a felhasználható diák számát maximalizálja, legfeljebb 8-10 dia használható fel. A számítógépes bemutató főbb elemei:

- bemutatózó dia;
- szakdolgozat felépítését bemutató dia;
- témaválasztás indoklása;
- hipotézisek és kutatási kérdések;

- szakdolgozat eredményeinek rövid összegzése (hipotézisek megvalósulása, jövőbeli kutatási irányok);
- a bíráló által megválaszolandó kérdések és azok megválaszolása;
- elköszönés.

A bemutató után az opponens által feltett kérdéseken kívül a bizottság saját kérdéseket tehet fel.

(2) Szóbeli vizsga:

A szóbeli záróvizsgát az a hallgató kezdheti meg, aki szakdolgozatát eredményesen megvédte. Sikertelen szakdolgozatvédés esetén a jelölt nem kezdheti meg a szóbeli záróvizsgarészt.

Az aktuális tételsor megtalálható a [kari honlapon](#).

A szóbeli vizsga során 1-1 tételt kell húzni az A-, illetve a B-kérdéssorból is.

A záróvizsga eredménye:

A záróvizsga eredményét a szakdolgozatvédésre adott osztályzat és a szóbeli vizsga osztályzatának számtani átlaga adja, az alábbiak szerint:

$$ZvÖ = (SZD + SZV)/2$$

A sikeres záróvizsga nem javítható.

Amennyiben valamelyik záróvizsgarész vizsgajegye elégtelen volt, a jelöltnek az ismételt záróvizsgán csak abból részből kell ismétlő vizsgát tennie, amely sikertelen volt. A záróvizsgarész kétszer ismételhető. Javító, illetve ismétlő javító záróvizsga csak a következő záróvizsga időszak(ok)ban tehető, Amennyiben a hallgató a záróvizsgán a szakdolgozatát eredményesen megvédte, de az egyéb vizsgakövetelmények valamelyikének nem tudott eleget tenni, az ismétlő vizsgára új szakdolgozatot nem kell készítenie.

2) A szakdolgozat

A szakdolgozat a tanulmányokat lezáró feladat, amely a hallgató tanulmányaira támaszkodva, témavezető irányításával egy félév alatt elvégezhető, és igazolja azt, hogy a hallgató kellő jártasságot szerzett a tanult ismeretanyag gyakorlati alkalmazásában, és szakmai irányítással képes a témához kapcsolódó szakirodalom feldolgozására, továbbá képes az elvégzett munka és az eredmények szakszerű összefoglalására.

A hallgatónak a dolgozat elkészítése során legalább három alkalommal kell – aláírással is igazoltan – konzultálnia. Amennyiben a konzultációkra nem az e pontban előírtaknak megfelelően kerül sor, a dolgozat bírálatra, védésre nem bocsátható. A szakdolgozat - készítés értékelésére a témavezető jogosult.

Az elkészült szakdolgozatok benyújtása a Neptun-rendszeren keresztül történik, ennek határideje a téli záróvizsga időszak esetén november 30., a nyári záróvizsga időszak esetén április 30. (Amennyiben ezek munkaszüneti napra esnek, a soron következő munkanap 14:00 óráig). Amennyiben a hallgató ezen időpontig a dolgozatot nem nyújtja be, úgy az azt követő záróvizsgaidőszakban záróvizsgát nem tehet. A szakdolgozat benyújtása akkor tekinthető érvényesnek, ha a hallgató a szakdolgozatával együtt teljeskörűen benyújtja (feltölti) a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 5. számú mellékletének VII. fejezetében meghatározott dokumentumokat is.

A szakdolgozat elkészítéséhez rendelt kreditérték: 15 kredit
A szakdolgozat tantárgya: ÁNIGBSZD001, Szakdolgozat készítés

A tárgy teljesítését a konzulens a Neptun-rendszerben aláírás és érdemjegy megadásával igazolja.

3) Az oklevél

Az oklevél kiadásának feltétele az eredményes záróvizsga.

Az oklevél minősítésének megállapítása:

Az oklevél minősítését az alábbiak egyszerű átlaga adja meg:

- a szakdolgozatvédésére adott osztályzat (SZD);
- a záróvizsga szóbeli részére adott egy osztályzat (SZV);
- a teljesített félévek (két tizedesig kifejezett) súlyozott tanulmányi átlagainak átlaga:

$$(SZD + SZV + ((\bar{A}_1 + \dots + \bar{A}_n)/n) / 3$$

Az oklevél minősítésének megállapítása az alábbi határértékek figyelembevételével történik, ha a fenti módszer alapján számított érték:

- kitűnő: ha az átlag 5,00
- jeles: ha az átlag 4,51-4,99
- jó: ha az átlag 3,51-4,50
- közepes: ha az átlag 2,51-3,50
- elégséges: ha az átlag 2,00 – de legfeljebb 2,50.

Budapest, 2026.